



# دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای دامپروری

(در اجرای ماده ۲ قانون افزایش بهره‌وری و مواد ۲۱ و ۲۶ دستورالعمل اجرایی ماده (۵) قانون نظام جامع دامپروری کشور)

تهیه و تدوین:

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

سال ۱۳۹۵

## مقدمه :

اهمیت اقتصادی و نقش محوری بخش دامپروری در تامین غذای جامعه موید لزوم هرگونه تلاش برای افزایش کمی و کیفی محصولات دامی در جهت خودکفایی و استقلال اقتصادی کشور می باشد. از طرفی با توجه به پیشرفت تکنولوژی و علوم دامپروری، ضرورت بکارگیری متخصصین و دانش آموختگان علوم دامی در متن و مراکز ثقل مزارع پرورش دام و کارخانجات فرآوری محصولات دامی، میادین دام، کارخانه های جوجه کشی و خوراک دام و طیور کاملاً " محسوس و از بدیهیات مسلم در پهنه افزایش و بهبود کیفی محصولات دامی است.

با سازماندهی و بکارگیری هدفمند و در چهارچوب ضوابط فنی متخصصین و دانش آموختگان حوزه دامپروری این امید می رود که تحقق افزایش ضریب نفوذ دانش، مهندسی سازی فرایند تولید، نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد، افزایش شاخص بهره وری و راندمان تولید در مزرعه و بهبود ضریب تبدیل غذایی و کاهش تلفات میسر گردد.

در این راستا و به استناد قانون افزایش بهره وی در بخش کشاورزی و قانون نظام جامع دامپروری کشور مصوب ۱۳۸۸/۰۵/۰۷ مجلس شورای اسلامی طی ابلاغیه شماره ۱۰۶۸۲۴ مورخ ۱۳۸۸/۰۶/۰۴ و در اجرای ماده یک و پنج قانون فوق موضوع تبصره های ( ۲،۳، ۵) به شماره ۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ ابلاغیه وزیر محترم جهادکشاورزی و به استناد بند (ج) ماده ۲۱ و ماده ۲۶ دستورالعمل فوق مبنی بر الزام معرفی مسئول فنی تولید توسط متقاضیان دریافت پروانه بهره برداری و در راستای بهینه سازی فعالیت های دامپروری و صنایع وابسته به آن، برای ساماندهی این مهم، در قانون فوق الذکر، " دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای دامپروری" تدوین گردیده است.

## ماده ۱- تعاریف :

**سازمان مرکزی:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می باشد.

**سازمان نظام مهندسی استان:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان می باشد.

**قانون:** قانون افزایش بهره وری در بخش کشاورزی و منابع طبیعی / قانون نظام جامع دامپروری کشور

**ماده ۲۶ دستورالعمل اجرایی ماده ۵:** ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی به شماره ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۹۱/۰۱/۱۰ که به موجب آن استفاده از خدمات کارشناسان و مسئولین فنی تولید در واحدهای صنعتی و نیمه صنعتی دامپروری، بر اساس دستورالعملی است که توسط سازمان نظام مهندسی ابلاغ می گردد.

**کمیته سازماندهی مسئول فنی:** کمیته ای است که ضمن انجام مصاحبه تخصصی، بر اساس شاخص های ارزیابی موجود در این دستورالعمل اقدام به تعیین سطح و صلاحیت نموده و جهت صدور پروانه، مسئولین فنی را به سازمان استان معرفی خواهد نمود.

**هیئت های بدوی و عالی انتظامی:** منظور هیئت بدوی انتظامی ماده ۲۶ و هیئت عالی انتظامی ماده ۲۸ قانون تاسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می باشد.

**مسئول فنی تولید:** کارشناس رشته دامپروری، حداقل با مدرک کارشناسی و دارای گواهی رتبه بندی و پروانه مسئولیت فنی از سازمان نظام مهندسی کشاورزی است که مسئولیت امور فنی تولید واحدهای دامپروری را به عهده دارد.

**پروانه مسئول فنی:** مجوزی است که بصورت اختصاصی برای مسئولین فنی در رشته تعیین صلاحیت شده توسط سازمان نظام مهندسی استان صادر میشود و در آن به مسئول فنی اجازه کار در واحد تولیدی مشخص داده می شود.

**دام:** به حیواناتی شامل (چهارپایان، پرندگان، آبزیان و حشرات) اطلاق می گردد که برای امور تغذیه انسان و یا تغذیه دام و فعالیت های اقتصادی، تولیدی، آزمایشگاهی، ورزشی و تفریحی، تولید، نگهداری و پرورش داده می شود.

**دامپروری:** علم و فن مدیریت در پرورش، تغذیه و اصلاح نژاد دام به منظور دستیابی به استانداردهای ملی و بین المللی

**واحد دامپروری:** به واحدی اطلاق می گردد که اصول فنی، بهداشتی و زیست محیطی در ساخت و ساز ساختمانها، تاسیسات، ماشین آلات و تجهیزات آن متناسب با مقررات مربوطه رعایت شده باشد.

**رتبه:** معیاری است که بر اساس نظام رتبه بندی سازمان نظام مهندسی به منظور سطح بندی توان کارشناسی تعیین می گردد.

**رتبه بندی:** معیاری است برای تعیین سطح صلاحیت حرفه ای در گرایش تخصصی مسئولین فنی که بر اساس دستورالعمل رتبه بندی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی تعیین می گردد.

**سطح:** معیاری برای توانمندی در گرایش تخصصی مسئولین فنی دارای رتبه بر اساس سوابق علمی، آموزشی، تجربی و اجرایی که توسط کمیته سازماندهی مسئولین فنی تولید در واحدهای دامپروری تعیین می گردد.

**پروانه بهره برداری:** مجوزی است که پس از اتمام عملیات احداث و تجهیز واحد دامپروری، تطبیق با طرح و نقشه اجرایی، جهت آغاز فعالیت تولیدی توسط سازمان نظام مهندسی صادر می شود.

**مربی:** مربیان به مسئولین فنی گفته می شود که سطح آنها یک و دو باشد.

**کارآموز:** دانش آموخته در یکی از رشته های گرایش دامپروری و عضو سازمان نظام مهندسی است که به جهت کسب تجربه و ورود به طرح مسئولین فنی با هماهنگی کمیته سازماندهی، طبق نظر مربی در واحد تولیدی مشغول به کارآموزی می شود.

**ظرفیت واحدها:** منظور میزان ظرفیت اسمی است که در پروانه بهره برداری قید شده است.

**قرارداد:** توافق حقوقی است که بین بهره بردار و مسئول فنی تولید منعقد می گردد

**فعالیت تمام وقت:** مسئول فنی که به صورت تمام وقت در یک واحد دامپروری مشغول به کار می باشد.

**فعالیت پاره وقت:** مسئول فنی که به صورت پاره وقت در یک یا چند واحد دامپروری مشغول به کار می باشد.

## ماده ۲- اهداف :

- ۱- استفاده از تجارب و اندوخته های علمی دانش آموختگان دانشگاهی.
- ۲- بهبود کمی و کیفی تولید و ارتقای شاخص های بهره وری.
- ۳- ایجاد شرایط لازم جهت کارآفرینی دانش آموختگان رشته های دامپروری.
- ۴- توسعه پایدار کشاورزی با به کارگیری اصول فنی و علمی.
- ۵- افزایش ضریب نفوذ دانش در واحد دامپروری.
- ۶- نوآوری و خلاقیت در کاهش هزینه و افزایش درآمد بهره برداران.
- ۷- اشاعه عملی نقطه نظر های علمی و تخصصی در امر تولید.
- ۸- تسهیل و تسریع در انتقال یافته های تحقیقاتی به واحدهای دامپروری.
- ۹- حمایت حقوقی از مسئولین فنی تولید واحدهای دامپروری.
- ۱۰- ظرفیت سازی و امکان گسترش صادرات محصولات دامی.
- ۱۱- ایجاد شرایط تحقق دستورالعمل اجرایی ماده ۵ قانون نظام جامع دامپروری کشور.

## ماده ۳- وظایف سازمان مرکزی :

- ۱ - ایجاد بانک اطلاعاتی مسئولین فنی در سطح کشور.
- ۲ - نظارت بر عملکرد کمیته های سازماندهی استانی.
- ۳ - شناسایی نیازهای آموزشی در حوزه مسئولین فنی و تدوین استانداردها و محتوای آموزشی.
- ۴ - طراحی و استقرار سامانه جامع ارجاع کار مسئولین فنی بر اساس رتبه و سطح.
- ۵ - برگزاری آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.

## ماده ۴- وظایف سازمان نظام مهندسی استان:

- ۱- معرفی مسئول فنی به متقاضی پروانه بهره برداری.
- ۲- نظارت بر عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد.
- ۳- آموزش، نوآموزی و بازآموزی مسئولین فنی.
- ۴ - حمایت و دفاع از حقوق حرفه ای مسئول فنی.
- ۵ - بررسی عملکرد مسئولین فنی به منظور ارتقاء سطح توانمندی.
- ۶- صدور پروانه مسئول فنی.
- ۶ - بررسی و پیگیری اختلاف فی مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه واحدهای دامپروری.
- ۷ - ارسال گزارش های ادواری به سازمان مرکزی.
- ۸- احصاء و شناسایی مشکلات و نارسایی های مربوط به این دستورالعمل و ارائه آنها به سازمان مرکزی.
- ۹- پیشنهاد حق الزحمه خدمات کارشناس مسئول فنی در سطوح مختلف در هر سال به سازمان مرکزی.

## **ماده ۵- وظایف کمیته سازماندهی مسئولین فنی :**

- ۱- انجام مصاحبه علمی تخصصی و ارجاع کارآموز به مربی.
- ۲- تطبیق مستندات سوابق اجرایی و علمی کارشناسان.
- ۳- بررسی و ارزیابی سوابق آموزشی تخصصی کارشناسان.
- ۴- تعیین سطح و ظرفیت مسئولین فنی در واحدهای دامپروری مطابق این دستورالعمل.
- ۵- بررسی عملکرد مسئولین فنی در طی مدت قرارداد.
- ۶- پیشنهاد دوره های آموزشی مورد نیاز مسئولین فنی به سازمان نظام مهندسی استان
- ۷- داوری در اختلاف نظرات موجود مابین مسئول فنی و صاحبان پروانه بهره برداری واحدهای دامپروری.

## **ماده ۶- وظایف مسئول فنی تولید**

- ۱- اجرا و کنترل شاخص های تولید و رعایت ضوابط فنی در واحدهای دامپروری.
- ۲- اجرای دستورالعمل ها و آئین نامه های ابلاغی از سوی وزارت جهادکشاورزی و سازمان نظام مهندسی.
- ۳- حضور در واحد دامپروری طبق مفاد قرارداد.
- ۴- ارائه گزارش عملکرد ۶ ماهه به کمیته سازماندهی.
- ۵- تنظیم برنامه تولید و پیشنهاد آن به دامدار در جهت بهبود بهره وری و دستیابی به حداکثر عملکرد.
- ۶- تدوین جیره متناسب با سنین و مقاطع مختلف پرورش.
- ۷- ثبت آمار و اطلاعات گله در نرم افزارهای تخصصی.
- ۸- تنظیم برنامه آموزش نیروی انسانی واحد دامپروری.
- ۹- بررسی و تحلیل منحنی های رشد و تولید محصول.
- ۱۰- استخراج و بررسی ضریب تبدیل و تلاش در جهت بهبود آن.
- ۱۱- شرکت در دوره های آموزشی تعیین شده توسط نظام مهندسی استان.
- ۱۲- پایش کیفیت محصول در واحد دامپروری.
- ۱۳- برنامه ریزی در جهت اصلاح و بهبود روش های تولید.
- ۱۴- همکاری با بازرسان اعزامی سازمان نظام مهندسی و در اختیار قراردادن اطلاعات مورد نیاز.
- ۱۵- پیشنهاد تامین اقلام مناسب خوراک جهت افزایش راندمان تولید.
- ۱۶- نظارت بر رعایت اصول صحیح نگهداری خوراک مصرفی.
- ۱۷- پیشنهاد تامین و یا اصلاح تجهیزات و تاسیسات و بهره برداری مطلوب از آنها.
- ۱۸- پیشنهاد استفاده از نژاد و سویه متناسب با موقعیت و هدف اقتصادی از تولید.
- ۱۹- پیشنهاد بکارگیری روش های اصلاح نژادی به منظور بهبود راندمان تولید.

## **ماده ۷- وظایف و تعهدات بهره برداران**

- ۱- همکاری و هماهنگی با مسئول فنی در جهت رعایت اصول و مقررات فنی (تغذیه، اصلاح نژاد، پرورش و...)
- ۲- ایجاد تسهیلات لازم برای مسئول فنی در اجرای وظایف خود.
- ۳- ارائه گزارش بهداشتی دریافت شده از دامپزشک واحد دامپروری به مسئول فنی.
- ۴- پرداخت حقوق و مزایای مسئول فنی طبق قرارداد.

## ماده ۸- ترکیب اعضاء "کمیته سازماندهی مسئول فنی":

- رئیس سازمان نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار آن (رئیس کمیته)
  - معاون بهبود تولیدات دامی جهادکشاورزی استان یا نماینده تام الاختیار
  - معاون برنامه ریزی و کارآفرینی نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار ( دبیر کمیته)
  - معاون آموزشی و فناوری نظام مهندسی استان یا نماینده تام الاختیار
  - سه نفر از کارشناسان صاحب نظر از هر گرایش تخصصی
- تبصره: این کارشناسان توسط رئیس نظام مهندسی استان تعیین و معرفی می گردند.
- احکام اعضای کمیته به مدت یکسال صادر و پس از تایید رئیس کمیته قابل تمدید است.
  - دبیرخانه کمیته در محل نظام مهندسی استان خواهد بود..

## ماده ۹- شرایط لازم برای احراز صلاحیت مسئولین فنی تولید:

### الف - شرایط عمومی :

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  - ۲- عدم سوء پیشینه کیفری
  - ۳- داشتن مدرک لیسانس یا بالاتر در یکی از رشته های دامپروری.
- تبصره: فارغ التحصیلان رشته های تخصصی مرتبط فقط در همان گرایش مجاز به دریافت پروانه مسئول فنی می باشند.
- ۴- دارای کارت عضویت معتبر از سازمان نظام مهندسی.
  - ۵- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت (آقایان)

### ب- شرایط اختصاصی :

- ۱- قبولی در آزمون سراسری انتخاب مسئولین فنی.
- ۲- داشتن رتبه مشاوره از سازمان نظام مهندسی
- ۳- پروانه اشتغال از سازمان نظام مهندسی
- ۴- شرکت در مصاحبه و کسب امتیاز لازم از کمیته سازماندهی.
- ۵- ارائه گواهی شرکت و کسب موفقیت در بازآموزی و دوره های آموزش عملی ، مهارتی و تخصصی.

#### **ماده ۱۰: مدارک مورد نیاز جهت صدور پروانه مسئول فنی تولید:**

- ۱ - تصویر کارت عضویت معتبر سازمان نظام مهندسی.
- ۲ - کپی شناسنامه و کارت ملی
- ۳ - عکس پرسنلی
- ۴ - ارائه کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۵ - ارائه تصویر گواهی رتبه بندی سازمان نظام مهندسی استان.
- ۶ - ارائه گواهی شرکت دوره آموزشی مسئول فنی در نظام مهندسی
- ۷ - تصویر مدارک لازم مبنی بر داشتن سوابق تجربی و کار عملی در واحدهای تولیدی (به صورت تخصصی)
- ۸ - گواهی تعیین سطح گرایش تخصصی از سوی کمیته سازماندهی استان.
- ۹ - ارائه تصویر پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی استان.
- ۱۰ - فیش واریزی بر اساس تعرفه ابلاغی
- ۱۱ - ارائه بیمه نامه مسئولیت فنی (در زمان معرفی مسئول فنی به واحد تولیدی)
- ۱۲ - ارائه تعهدنامه محضری مسئول فنی مطابق با فرم پیوست

#### **ماده ۱۱- نظارت:**

مسئولیت نظارت مستقیم بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان نظام مهندسی استان و نظارت عالی بر حسن اجرای آن بر عهده سازمان مرکزی می باشد.

## ماده ۱۲ - برنامه آموزشی و توانمند سازی مسئولین فنی

مسئولین فنی واحدهای دامپروری موظف به شرکت و گذراندن دوره های آموزشی ، بازآموزی و دوره های تخصصی ادواری بوده که این برنامه ها با توجه به نیازهای استانی و براساس استانداردهای تدوین شده توسط معاونت آموزش و فن آوری انجام میگردد. تبصره : هر مسئول فنی سالانه موظف به گذراندن ۵۱ ساعت دوره آموزشی ( تئوری و عملی ) می باشد.

## ماده ۱۳ - گرایش های تخصصی مسئولین فنی:

هر فرد حقیقی مجاز به دریافت پروانه مسئول فنی در یکی از گرایش های زیر می باشد:

### ۱- واحدهای گوشتی

شامل مرغ گوشتی صنعتی ، مرغ مادر گوشتی، واحد جوجه کشی گوشتی، مرغ اجداد گوشتی، لاین گوشتی، پرورش بوقلمون

### ۲- واحدهای تخمگذار

شامل مرغ تخمگذار تجاری ، مرغ مادر تخمگذار، پرورش پولت، واحد جوجه کشی تخمگذار، اجداد تخمگذار. مرغ بومی، بوقلمون مادر

### ۳- شترمرغ

شترمرغ پرواری ، شترمرغ مولد ، شترمرغ توأم

### ۴- کبک و بلدرچین

### ۵- پرورش دام سنگین

شامل گاوشیری، گوساله پروار، شتر، اسب و...

### ۶- پرورش دام سبک

شامل گوسفند داشتی، بره پرواری، بز و...

### ۷- واحدهای جوجه کشی

### ۸- کارخانه های تولید خوراک دام و طیور و مکمل های خوراک

### ۹- پرورش زنبور عسل و کرم ابریشم

### ۱۰- زنجیره های تخصصی یکپارچه تولید گوشت مرغ، شیر، گوشت قرمز و....



## ماده ۱۴- نحوه رتبه بندی:

رتبه بندی مسئولین فنی بر اساس شیوه نامه رتبه بندی و تشخیص صلاحیت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مصوب هیئت عالی رتبه بندی موضوع تبصره ۶ ماده ۲ قانون افزایش بهره وری خواهد بود.

## ماده ۱۵- نحوه سطح بندی مسئولین فنی :

### الف- نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت تعیین سطح مسئول فنی :

شاخص های سطح بندی و سقف امتیاز هریک از شاخص ها به شرح زیر می باشد:

۱- رتبه مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی حداکثر ۵۵ امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

رتبه سه ← ده امتیاز

رتبه دو ← بیست امتیاز

رتبه یک ← سی امتیاز

رتبه خبره ← چهل امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

۲- دارا بودن سابقه کار مرتبط با گرایش تخصصی مورد تقاضا حداکثر ۹۰ امتیاز خواهد بود که به شرح ذیل تعیین می گردد

تبصره ۱: به ازاء هر سال سابقه حداکثر ۳ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای رسمی، سابقه بیمه مرتبط، سوابق کاری تولید کنندگان واحدهای دامی دارای پروانه بهره برداری مورد تایید سازمان و سوابق مدیران فنی دام و طیور می باشد و توسط کمیته سازماندهی راستی آزمایی می گردد.

تبصره ۳: افرادی که دارای سوابق اجرایی و ستادی مرتبط در زمینه های انواع دام در بخش دولتی و غیردولتی میباشند، سوابق آنها در زمینه های پرورش با تایید کمیته سازماندهی حداکثر معادل ۴۰ درصد سوابق تجربی محاسبه میگردد .

تبصره ۴ : سوابق کاری فقط پس از اخذ مدرک کارشناسی قابل محاسبه می باشد.

تبصره ۵: سوابق کاری در تمام زمینه های پرورش طیور برای متقاضیان هرکدام از گرایش های تخصصی طیور قابل محاسبه است.

۳- گذراندن دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط با گرایش های تخصصی که مورد تایید کمیته سازماندهی باشد به ازاء هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز.

۴- موفقیت در آزمون ورودی مسئولین فنی منوط به کسب نمره ۱۲ از ۲۰ می باشد. که حداقل امتیاز ۱۲ و حداکثر ۲۰ امتیاز در تعیین سطح لحاظ می گردد.

۵- نمره مصاحبه مسئولین فنی جهت تعیین سطح و گرایش تخصصی حداکثر ۳۵ امتیاز

تبصره: کسب امتیاز قبولی در مصاحبه فنی، مستلزم پاسخگویی صحیح به حداقل ۶۰٪ از سوالات طرح شده می باشد. بدیهی است کسب امتیاز باقی مانده در مصاحبه های بعدی امکا پذیر می باشد .

### جدول ۱- تعیین سطح بر اساس امتیاز های کسب شده مسئول فنی تولید

سطح	امتیاز کسب شده
۵	۶۰
۴	۱۰۰
۳	۱۴۰
۲	۱۸۰
۱	۲۲۰

## ب- نحوه محاسبه سوابق و تجربیات مفید جهت ارتقاء سطح مسئول فنی

سقف امتیاز هریک از شاخص ها به شرح ذیل می باشد:

- ۱- رتبه جدید مشاوره اخذ شده از سازمان نظام مهندسی با احتساب رتبه قبلی سازمان ، حداکثر ۵۵ امتیاز
  - ۲- دارا بودن سابقه کار مرتبط با گرایش تخصصی، با احتساب امتیاز سابقه کار قبلی، حداکثر ۹۰ امتیاز
  - ۳- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط با گرایش های تخصصی با احتساب امتیاز قبلی ، حداکثر ۲۰ امتیاز
  - ۴- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد تولیدی با تائید کمیته سازماندهی ، حداکثر ۲۰ امتیاز
  - ۵- پذیرش کارآموز توسط مسئولین فنی سطح بالاتر (مربیان) بعد از تاریخ سطح بندی قبلی حداکثر ۱۰ امتیاز
  - ۶- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطح بالاتر (مربی)، بعد از تاریخ اخذ سطح بندی قبلی حداکثر ۳۰ امتیاز
- هریک از شاخصهای فوق بصورت زیر محاسبه و ارزیابی خواهد شد:
- ۱-رتبه اخذ شده از سازمان :

رتبه سه ← ده امتیاز

رتبه دو ← بیست امتیاز

رتبه یک ← سی امتیاز

رتبه خبره ← چهل امتیاز

رتبه ممتاز ← پنجاه و پنج امتیاز

۲- سابقه کار مرتبط و سابقه کار واحدهای دامپروری، به ازاء هر یکسال ۳ امتیاز

تبصره ۱: سابقه کار مرتبط مورد قبول شامل، قراردادهای محضری، سابقه بیمه مرتبط و سوابق کاری مسئولین فنی می باشد.

تبصره ۲: سوابق کاری باید توسط کمیته سازماندهی سازمان راستی آزمایی شود .

۳- دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط و مورد تایید سازمان ، به ازاء هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز

۴- حسن انجام کار، نوآوری و افزایش بهره وری در واحد تولیدی به ازاء هر یکسال ۲ امتیاز.

۵- گذراندن دوره های کارورزی نزد مسئولین فنی سطوح بالاتر بعد از تاریخ اخذ سطح قبلی، به ازاء گذراندن هر دوره ۱۰ امتیاز و

حداکثر ۳۰ امتیاز

۵ - مسئول فنی سطح دو و بالاتر جهت ارتقاء سطح و یا تمدید پروانه ( اعتبار پروانه مسئولیت فنی یک ساله است ) می بایست

طبق جدول زیر نسبت به جذب کارآموز اقدام نمایند :

### جدول ۲- تعداد کارآموزان مسئولین سطح سه و بالاتر

سطح مسئول فنی	حداقل تعداد کارآموز
۲	۲
۱	۱ ( فقط جهت تمدید پروانه )

تبصره : بر حسب شرایط و تعداد کارآموز استان ، اعداد جدول فوق با تایید کمیته سازماندهی قابل تغییر است.

### **ج-محاسبه امتیاز هر دوره کارآموزی به شرح ذیل تعیین می گردد:**

الف: یک دوره مرغ گوشتی به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه میگردد.

ب: یک دوره پोलت به عنوان یک دوره کارآموزی محاسبه می گردد.

ج-در رابطه با سایر دامها گذراندن حداقل ۳ ماه کارآموزی در واحد تولیدی، معادل یک دوره کارآموزی محاسبه میگردد.

تبصره ۱: موفقیت کسب امتیاز در دوره کارآموزی منوط به تایید مربی و کسب حداقل نمره مصاحبه خواهد بود.

پذیرش کارآموز توسط مربیان بعد از تاریخ رتبه قبلی: مربیان به ازاء هر کارآموز در هر دوره ۱.۵ امتیاز وهمزمان حداکثر ۳ کارآموز در هر دوره می توانند پذیرش نمایند.

تبصره ۲: در صورت عدم وجود مربی با سطح دو و یا بالاتر و تمایل فردی جهت سپری کردن دوره کارآموزی، مسئولین فنی با سطح سه نیز می توانند به عنوان مربی معرفی شوند.

تبصره ۳: معرفی کارآموز به مربی توسط کمیته سازماندهی انجام خواهد شد.

### **ج-حداقل ظرفیت واحدهای تولیدی جهت پذیرش مسئولین فنی:**

رعایت حداقل و حداکثر ظرفیت های واحدهای دامپروری بر اساس سیاستهای وزارت جهاد کشاورزی می باشد.

تبصره- واحدهای کوچک(زیر حداقل ظرفیت) میتوانند به صورت مشاوره از خدمات مسئولین فنی استفاده نمایند.

جدول شماره ۳- ظرفیت سطوح مختلف مسئولین فنی دام

سطح مسئول فنی	گاو شیری (رأس)	گوساله پرواری (رأس)	گوسفند داشتی (رأس)	بره پرواری (رأس)
سطح ۱	۶۰۰	۲۵۰۰	۵۰۰۰	۱۰۰۰۰
سطح ۲	۴۰۰	۱۲۰۰	۲۰۰۰	۵۰۰۰
سطح ۳	۲۵۰	۷۰۰	۱۵۰۰	۳۵۰۰
سطح ۴	۱۵۰	۵۰۰	۱۰۰۰	۲۰۰۰
سطح ۵	۵۰	۳۰۰	۵۰۰	۱۰۰۰

تبصره ۱: واحدهای گاو شیری با ظرفیت ۲۵۰، گوساله پرواری با ظرفیت ۷۰۰، گوسفند داشتی با ظرفیت ۱۵۰۰ و بره پرواری با ظرفیت ۳۵۰۰ رأس و بالاتر بهمسئول فنی تمام وقت نیاز دارند.

تبصره ۲: ظرفیت کاری مسئولین فنی شاغل در سازمان های خصوصی و دولتی معادل ۱/۲ (پنجاه درصد) ظرفیت تعیین شده در جدول شماره ۳ و به صورت پاره وقت محاسبه می گردد.

جدول شماره ۴- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گاو شیری و گاومیش (مولد)

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۵۰ رأس	سطح ۵	یک واحد تمام وقت
تا ۱۵۰ رأس	سطح ۴	پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت
تا ۲۵۰ رأس	سطح ۳	یک واحد تمام وقت
تا ۴۰۰ رأس	سطح ۲	پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت
تا ۶۰۰ رأس	سطح ۱	--

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۲۵۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی سطح ۲ و یا ۱ به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۵- نحوه بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گاو شیری و گاومیش (مولد) با ظرفیت بیشتر از ۲۵۰ رأس

ظرفیت واحد	مسئول فنی	کارشناس کمکی
۲۵۱ تا ۴۰۰ رأس	سطح ۲ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۴۰۱ تا ۶۰۰ رأس	سطح ۱ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد
بالاتر از ۶۰۱ رأس	سطح ۱ یا ۲ بصورت تمام وقت یا پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۲۵۰ رأس گاو شیری در صورت نبودن مسئول فنی سطح ۱ با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی سطح ۲ استفاده نمود.

نحوه بکارگیری کارشناسان اصلی و کمکی بر اساس جداول ارائه شده مطابق مثال زیر خواهد بود.

۱ - واحد گاو شیری با ظرفیت ۳۷۵ رأس

- تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد (۱۵۰ رأس) توسط کارشناس کمکی سطح ۴ (ظرفیت=۱۵۰ رأس) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته
- مابقی ظرفیت واحد ۲۲۵ رأس توسط کارشناس اصلی سطح ۲ (حداکثر ظرفیت= ۴۰۰ رأس) پاره وقت معادل ۲۵ ساعت در هفته بهمدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

	ظرفیت کارشناس سطح ۲	ساعت کار در هفته
تمام وقت	۴۰۰ رأس	۴۴
پاره وقت	۲۲۵ رأس	$x=۲۵$

۲ - واحد گاو شیری با ظرفیت ۵۰۰ رأس

- حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد (۲۵۰ رأس) توسط کارشناسان کمکی یک نفر سطح ۴ (ظرفیت=۱۵۰ رأس) و دو نفر سطح ۵ (ظرفیت هر کدام=۵۰ رأس) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته یا یک نفر کارشناس کمکی سطح ۳ (ظرفیت = ۲۵۰ رأس) به صورت تمام وقت ۴۴ ساعت در هفته.
- مابقی ظرفیت واحد ۲۵۰ رأس توسط کارشناس اصلی سطح ۱ (حداکثر ظرفیت ۶۰۰ رأس) پاره وقت معادل ۱۸ ساعت در هفته بهمدت دو یا سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

	ظرفیت کارشناس سطح ۱	ساعت کار در هفته
تمام وقت	۶۰۰ رأس	۴۴
پاره وقت	۲۵۰ رأس	$x=۱۸$

کارشناسان اصلی و کمکی در واحد گوساله پروراری ، بره پروراری و گوسفند داشتی با همین روش محاسبه می شود.

جدول شماره ۶- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گوساله پرواری

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۵	تا ۳۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۴	تا ۵۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۳	تا ۷۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	سطح ۲	تا ۱۲۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	سطح ۱	تا ۲۵۰۰ رأس

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۷۰۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی سطح ۲ و یا ۱ به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۷- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گوساله پرواری با ظرفیت بیشتر از ۷۰۰ رأس

کارشناس کمکی	مسئول فنی	ظرفیت واحد
سطح ۵ یا ۴ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد	سطح ۲ پاره وقت	۷۰۱ تا ۱۲۰۰ رأس
سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد	سطح ۱ پاره وقت	۱۲۰۱ تا ۲۵۰۰ رأس
سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد	سطح ۱ یا ۲ بصورت تمام وقت یا پاره وقت	بالاتر از ۲۵۰۱ رأس

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۷۰۰ رأس در صورت نبودن مسئول فنی سطح ۱ با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی سطح ۲ استفاده نمود.

جدول شماره ۸- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای گوسفند داشتی و بز

نحوه فعالیت		مسئول فنی	ظرفیت واحد
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۵	تا ۵۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۴	تا ۱۰۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	یک واحد تمام وقت	سطح ۳	تا ۱۵۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	سطح ۲	تا ۲۰۰۰ رأس
پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت	--	سطح ۱	تا ۵۰۰۰ رأس

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۱۵۰۰ رأس علاوه بر وجود مسئول فنی سطح ۲ و یا ۱ به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۹- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای گوسفند و بز داشتنی با ظرفیت بیشتر از ۱۵۰۰ راس

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۱۵۰۱ تا ۲۰۰۰ رأس	سطح ۲ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۲۰۰۱ تا ۵۰۰۰ رأس	سطح ۱ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد
بالاتر از ۵۰۰۱ رأس	سطح ۱ یا ۲ بصورت تمام وقت یا پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۱۵۰۰ رأس در صورت نبودن مسئول فنی سطح ۱ با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی سطح ۲ استفاده نمود.

جدول شماره ۱۰- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای بره پرواری

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا ۱۰۰۰ رأس	سطح ۵	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۲ واحد ناظریت
تا ۲۰۰۰ رأس	سطح ۴	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۲ واحد ناظریت
تا ۳۵۰۰ رأس	سطح ۳	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۳ واحد ناظریت
تا ۵۰۰۰ رأس	سطح ۲	-- پاره وقت حداکثر در ۳ واحد ناظریت
تا ۱۰۰۰۰ رأس	سطح ۱	-- پاره وقت حداکثر در ۳ واحد ناظریت

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۳۵۰۰ راس علاوه بر وجود مسئول فنی سطح ۲ و یا ۱ به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.

جدول شماره ۱۱- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای بره پرواری با ظرفیت بیشتر از ۳۵۰۰ راس

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۳۵۰۱ تا ۵۰۰۰ رأس	سطح ۲ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۵۰۰۱ تا ۱۰۰۰۰ رأس	سطح ۱ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد
بالاتر از ۱۰۰۰۰ رأس	سطح ۱ یا ۲ بصورت تمام وقت یا پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد

تبصره ۱: در واحد های بالاتر از ۳۵۰۰ رأس در صورت نبودن مسئول فنی سطح ۱ با تشخیص کمیته کارشناسی می توان از مسئول فنی سطح ۲ استفاده نمود.

جدول شماره ۱۲ - ظرفیت کاری سطوح مختلف مسئولین فنی طیور

سطح مسئول فنی	مرغ گوشتی تا (۱۰۰۰قطعه)	مرغ تخمگذار/ پولت تا (۱۰۰۰قطعه)	مرغ مادر تا (۱۰۰۰قطعه)	مرغ اجداد / لاین تا (۱۰۰۰قطعه)	جوجه کشی تا (میلیون قطعه)	بوقلمون مادر تا (۱۰۰۰قطعه)	بوقلمون پروار تا (۱۰۰۰قطعه)
سطح ۱	۱۷۰	۱۷۰	۱۶۰	۱۰۰	۷۰	۶۰	۷۵
سطح ۲	۱۳۰	۱۳۰	۱۲۰	۷۰	۵۰	۴۰	۵۰
سطح ۳	۹۰	۹۰	۷۰	۴۰	۳۰	۲۰	۳۰
سطح ۴	۶۰	۶۰	۳۰	--	۲۰	۱۰	۱۵
سطح ۵	۳۰	۳۰	--	--	۱۰	---	۵

ظرفیت جوجه کشی (میلیون قطعه) در طول یک سال می باشد.

جدول شماره ۱۳- ظرفیت سطوح مختلف مسئولین فنی طیور بومی و سایر ماکیان

سطح مسئول فنی	پرورش بلدرچین (هزار قطعه)	پرورش کبک (قطعه)	شتر مرغ مادر (قطعه)	شتر مرغ پرواری (قطعه)	شتر مرغ توام (قطعه)	مرغ بومی مولد (هزار قطعه)	پرندگان زینتی (قطعه)	اردک صنعتی گوشتی (هزار قطعه)
سطح ۱	۵۰۰	۱۱۳۰۰۰	۵۲۵	۲۱۰۰	۷۸۷۵	۸۰	۸۰۰۰	۱۰۰
سطح ۲	۳۰۰	۵۶۰۰۰	۳۷۵	۱۵۰۰	۵۲۵۰	۴۰	۴۰۰۰	۵۰
سطح ۳	۲۰۰	۳۶۰۰۰	۲۲۵	۹۰۰	۳۱۵۰	۱۰	۲۰۰۰	۲۵
سطح ۴	۶۰	۲۲۰۰۰	۱۵۰	۶۰۰	۲۱۰۰	۵	۱۰۰۰	۱۵
سطح ۵	۳۲	۱۱۰۰۰	۷۵	۳۰۰	۵۳۷	-	۵۰۰	۵

تبصره ۱: پرورش پولت غیر مستقل نیازمند مسئول فنی نمیباشد اما ظرفیت آن در عقد قرارداد با مسئول فنی دام و طیور قابل محاسبه است .

تبصره ۲: واحدهای جوجه کشی ، مزارع مرغ مادر ، لاین ، اجداد و بوقلمون مادر با هر ظرفیت و شتر مرغ مادر با حداقل ۱۰۰ قطعه مولد و شتر مرغ توام با حداقل ۱۱۰۰ قطعه نیاز به مسئول فنی تمام وقت دارند .

تبصره ۳: واحدهای پرورشی مرغ گوشتی ، تخمگذار و پولت بالاتر از ۹۰هزار قطعه و بوقلمون پروار بالاتر از ۳۰هزار قطعه نیازمند حداقل یک - مسئول فنی تمام وقت میباشد.

تبصره ۴: ظرفیت مسئولین فنی شاغل در سازمان ها، نهاد ها و ارگان های بخش خصوصی و دولتی معادل حداکثر ۵۰ درصد ظرفیت تعیین شده در جداول شماره ۱۲ و ۱۳ و به صورت پاره وقت می باشد.(مشابه قبل اصلاح شود)

جدول شماره ۱۴- ظرفیت کاری مسئول فنی در واحدهای پرورش مرغ گوشتی ، تخمگذار و پولت

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
تا ۳۰۰۰۰ قطعه	سطح ۵	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت
تا ۶۰۰۰۰ قطعه	سطح ۴	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۲ واحد تا ظرفیت
تا ۹۰۰۰۰ قطعه	سطح ۳	یک واحد تمام وقت پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت
تا ۱۳۰۰۰۰ قطعه	سطح ۲	-- پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت
تا ۱۷۰۰۰۰ قطعه	سطح ۱	-- پاره وقت حداکثر در ۳ واحد تا ظرفیت

تبصره ۱: در واحد های بزرگتر از ۱۷۰۰۰۰ قطعه علاوه بر وجود مسئول فنی سطح ۲ و یا ۱ به صورت پاره وقت از سایر سطوح با تایید کمیته

کارشناسی به صورت تمام وقت استفاده می شود.



جدول شماره ۱۵- جدول بکارگیری مسئولین فنی در واحدهای پرورش مرغ گوشتی ، تخمگذار و پولد با ظرفیت بیشتر از ۱۷۰۰۰۰ قطعه

ظرفیت واحد	مسئول فنی	نحوه فعالیت
۹۰۰۰۱ تا ۱۳۰۰۰۰ رأس	سطح ۲ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۴۰ درصد ظرفیت واحد
۱۳۰۰۰۱ تا ۱۷۰۰۰۰ رأس	سطح ۱ پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداکثر تا ۵۰ درصد ظرفیت واحد
بالتر از ۱۷۰۰۰۰ رأس	سطح ۱ یا ۲ بصورت تمام وقت یا پاره وقت	سطح ۵ یا ۴ یا ۳ به صورت تمام وقت با تشخیص کمیته سازماندهی حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد

تبصره ۱: در واحدهای بزرگتر از ۹۰۰۰۰ قطعه در صورت نبودن مسئول فنی سطح ۱ به تشخیص کمیته سازماندهی می توان از مسئول فنی سطح ۲ استفاده نمود.

نحوه بکارگیری کارشناسان اصلی و کمکی بر اساس جداول ارائه شده مطابق مثال زیر خواهد بود.

۱ - واحد پرورش مرغ تخمگذار، گوشتی و پولد با ظرفیت ۱۱۰۰۰۰ قطعه

- ۴۰ درصد ظرفیت واحد، معادل ۸۰۰۰۰ قطعه می باشد که ۳۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس کمکی سطح ۵ به صورت تمام وقت پوشش داده می شود ( ۴۴ ساعت در هفته)
- مابقی ظرفیت واحد ۸۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس اصلی سطح ۲ (حداکثر ظرفیت=۱۳۰۰۰۰ قطعه) پاره وقت معادل ۲۷ ساعت در هفته بهمدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

ساعت کار در هفته	ظرفیت کارشناس سطح ۲	
۴۴	۱۳۰۰۰۰ قطعه	تمام وقت
$X=27$	۸۰۰۰۰ قطعه	پاره وقت

۲ - واحد پرورش مرغ تخمگذار، گوشتی و پولد با ظرفیت ۱۸۰۰۰۰ قطعه

- حداقل ۵۰ درصد ظرفیت واحد (۹۰۰۰۰ قطعه) توسط کارشناسان کمکی یک نفر سطح ۵ (ظرفیت=۳۰۰۰۰ قطعه) و یک نفر سطح ۴ (ظرفیت=۶۰۰۰۰ قطعه) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته یا یک نفر سطح ۳ (ظرفیت=۹۰۰۰۰ قطعه) تمام وقت معادل ۴۴ ساعت در هفته.
- مابقی ظرفیت واحد ۹۰۰۰۰ قطعه توسط کارشناس اصلی سطح ۱ (حداکثر ظرفیت ۱۷۰۰۰۰ قطعه) پاره وقت معادل ۲۳ ساعت در هفته به مدت سه روز کاری.

نحوه محاسبه ساعت حضور کارشناس پاره وقت:

ساعت کار در هفته	ظرفیت کارشناس سطح ۱	
۴۴	۱۷۰۰۰۰ قطعه	تمام وقت
$X=23$	۹۰۰۰۰ قطعه	پاره وقت

تبصره ۲- نحوه بکارگیری مسئولین فنی پاره وقت و تمام وقت در واحدهای مرغ مادر، اجداد ، لاین، کارخانه جوجه کشی، طیور بومی و سایر ماکیان ، با نظر کمیته کارشناسی انجام می پذیرد و کمیته کارشناسی مختار است در صورت نبودن مسئول فنی در سطوح و گرایش مورد درخواستی از سایر سطوح و گرایش مرتبط استفاده نماید.

## **ماده ۱۶- تخلفات:**

رسیدگی به تخلفات حرفه ای و انتظامی مسئولین فنیسازمان در انجام امور محوله به استناد ماده ۲۷ قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بعهدہ هیأت های بدوی و عالی انتظامی سازمان می باشد که در چارچوب آئین نامه اجرایی ماده مذکور به آنها رسیدگی و مبادرت به صدور رأی می نماید و آرای بدوی قابل تجدید نظر در هیأت عالی انتظامی سازمان نظام مهندسی کشور میباشد.

**ماده ۱۷-** این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۳۴ تبصره تنظیم گردیده است و هر گونه بازنگری در این دستورالعمل بر اساس تغییر در سیاست های اجرایی و پیشنهادات استانها، توسط سازمان نظام مهندسی کشور پس از بررسی مورد تصویب قرار گرفته و ابلاغ می گردد.

## فرایند انتخاب مسئولین فنی واحدهای دامپروری



"تعهد محضری مسئول فنی"

اینجانب ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... کد ملی ..... صادره  
از ..... متولد ..... آدرس ..... و شماره  
تماس ..... مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره پروانه  
مسئول فنی ..... مورخه ..... بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی به شماره مجوز ..... متعهد می شوم با علم و  
اطلاع کامل از قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون سازمان نظام مهندسی و آیین نامه اجرایی آن و سایر مقررات و دستورالعمل های  
مربوطه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات و دستورالعمل های مربوطه می باشم و همچنین رعایت کلیه شروط و تعهدات ظهر پروانه مسئول  
فنی، رعایت کامل ضوابط فنی و تخصصی مربوطه، رعایت کلیه موارد فنی، ایمنی، نظارت بر انجام فعالیت های جاری و وظایف پرسنل تحت  
سرپرستی، سازماندهی و حفظ اسناد و مدارک، حضور در واحد تولیدی بر اساس نوع قرار داد، رعایت معیارها و موازین معتبر فنی در  
بررسی های کارشناسی و همچنین در تدوین و تنظیم گزارش کارشناسی، رعایت شئون و اخلاق حرفه ای، قبول مسئولیت کارشناسی فقط  
در محدوده صلاحیت مندرج در پروانه مسئولیت فنی خود، سرپرستی کلیه امور فنی واحد، کنترل و نظارت بر حسن اجرای ضوابط، مقررات  
وزارت جهاد کشاورزی، تنظیم گزارش های ادواری و اتفاقی جهت مقام مافوق و دارنده پروانه بهره برداری طبق مقررات، همکاری با بازرسان  
اعزامی سازمان نظام مهندسی کشاورزی سازمان / معاونت امور تولیدات دامی و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات  
ابلاغی اقدام نمایم.

در صورتیکه اینجانب به هر یک از تعهدات خود عمل ننمایم، سازمان نظام مهندسی کشاورزی یا سایر مراجع ذیربط و ذیصلاح حقوقی به  
تشخیص خود می توانند نسبت به تعیین و جبران خسارت اعلام رای نموده و یا به ابطال پروانه مسئولیت فنی اقدام و اینجانب خود را ملزم به  
اجرای رای صادره می دانم.



سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی ج.ا.ا.

شماره:

تاریخ صدور اولیه:

مدت اعتبار: یکسال

محل الصاق

عکس

۳×۴

## " پروانه مسئول فنی "

به استناد دستورالعمل اجرایی ماده ( ۵ ) **قانون نظام جامع دامپرووری کشور** به شماره ابلاغیه ۰۲۰/۳۱۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۱۰ وزیر جهاد کشاورزی به خانم / آقای ..... فرزند ..... متولد..... با شماره ملی..... دارای مدرک تحصیلی ..... در گرایش:..... با شماره نظام مهندسی کشاورزی ..... اجازه داده می شود بعنوان مسئول فنی واحد تولیدی ..... به شماره مجوز بهره برداری..... به آدرس:..... با رعایت مقررات و ضوابط مربوطه و شرایط مندرج در ظهر این پروانه بر عهده گیرد.

رئیس سازمان

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان



## تعهدات:

- ۱) مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین و مقررات این دستورالعمل ملزم به رعایت ضوابط فنی و حرفه ای مربوطه می باشد .
- ۲) مسئول فنی که بصورت تمام وقت فعالیت می نمایند اجازه اشتغال در جای دیگر را ندارد.
- ۳) مسئول فنی موظف به انجام وظایف خود مطابق با ماده (۶) دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای دامپروری می باشد.
- ۴) جلوگیری از دخالت افراد غیرمجاز در امور فنی واحد تولیدی و پاسخگویی در ارتباط با اقدامات انجام شده مبتنی بر قوانین، مقررات ابلاغی
- ۵) استفاده از پوشش مناسب با شئون اخلاقی و نصب اتیکت مشخصات
- ۶) همکاری با بازرسی نمایندگان جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۷) اعلام گزارش موارد مغایر با مقررات و قوانین ابلاغی واحد بهره برداری به وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۸) عدم حضور مسئول فنی در محل خدمت برای مدت فقط یک روز با اخذ موافقت کتبی سازمان نظام مهندسی بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط مسئول فنی و موافقت سازمان نظام مهندسی بلامانع است.
- ۹) سقف مدت فعالیت مسئول فنی جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید می باشد.
- ۱۰) نظارت بر جمع آوری اطلاعات و آمار مربوط به مشخصات کالا و ارائه خدمات، نحوه فعالیت شرکت و تهیه گزارش نوبهای و ارسال آمار کلی فعالیت های واحد تولیدی از طریق الکترونیکی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۱۱) شرکت در جلسات آموزشی تشکیل شده از طرف وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۱۲) در صورت لغو پروانه مسئول فنی، واحد بهره برداری جهت تعیین تکلیف قانونی نسبت به معرفی فرد واجد شرایط جهت صدور پروانه مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی اقدام مینماید. تا تعیین تکلیف نهایی و صدور پروانه، مسئول فنی جایگزین برای اداره واحد منصوب و به کار گماشته خواهد شد .
- ۱۳) مسئول فنی موظف است در زمان دریافت پروانه اشتغال ، بیمه نامه مسئولیت حرفه ای خود را برای مدت اعتبار پروانه ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی / امضاء متعهد