



بسمه تعالی

فرم تقاضا و تعهدات (مشاور حقوقی)

نام شرکت / مؤسسه:

نوع شرکت / مؤسسه:

محل ثبت شرکت / مؤسسه (شهر و استان):

محل و تاریخ تأسیس شرکت / مؤسسه (شهر و استان):

شماره و تاریخ ثبت شرکت / مؤسسه:

سرمایه ثبت شده شرکت / مؤسسه:

نام یا نامهای قبلی شرکت / مؤسسه:

سرمایه تعیین شده شرکت / مؤسسه:

سرمایه پرداخت شده شرکت / مؤسسه:

نشانی و شماره تلفن دفتر شرکت / مؤسسه:

نشانی و شماره تلفن شعبات شرکت / مؤسسه:

شماره و تاریخ روزنامه رسمی کشور حاوی آگهی تأسیس - سرمایه و امضاء مجاز شرکت / مؤسسه:

ضمیمه شماره ۱ - اطلاعات مربوط به کارکنان و شرکاء و گرایش مورد تقاضا شرکت / مؤسسه مهندسی مشاوره

الف: کارکنان شرکت

تعداد کل شرکاء: تعداد افراد فنی لازم شریک: تعداد شرکاء با تخصص اصلی: تعداد شرکاء با تخصص مرتبط:

تعداد سایر شرکاء: تعداد اعضاء هیئت مدیره: تعداد کل کارکنان: تعداد کارکنان با تخصص افراد فنی لازم:

تعداد کارکنان با تخصص اصلی: تعداد کارکنان با تخصص مرتبط: تعداد کارکنان خدماتی:

ب: گرایش مورد تقاضا

نام گرایش تخصصی مورد تقاضا: رتبه مورد تقاضا: پایه مورد تقاضا:

تذکر:

✓ نام شرکت / مؤسسه خدمات مشاوره نام قانونی و کامل به ثبت رسیده است.

✓ نوع شرکت: سهامی خاص، مسئولیت محدود و ... ذکر گردد.

✓ منظور از کارکنان افراد شاغل غیر شریک در شرکت / مؤسسه است.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می باشد

امضاء و مهر شرکت:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

شماره همراه:



ضمیمه شماره ۲- وضعیت تحصیلات مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره، تجارب مفید مؤثر و میزان مشارکت آنان در شرکت / مؤسسه مهندسین مشاوره موضوع بند ۱ و ۲ (جدول شماره ۱) ماده ۱۲ و بند ۱ و ۲ (جدول شماره ۲) ماده ۱۶ شیوه نامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک		سمت	سهام یا سهم شرکت			تجارت مفید و مؤثر در خدمات مشاوره		ملاحظات
			سال	ماه		مبلغ سهم (هزار ریال)	تعداد سهام	درصد سهام	ماه	سال	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											

تذکر:

- ✓ ردیف به ترتیب شماره گذاری می گردد، هر شماره شاخص یک نفر است و مدیر عامل تحت ردیف ۱ ثبت می شود.
- ✓ سمت منظور مدیر عامل، رئیس هیئت مدیره و ... می باشد.
- ✓ سهام یا سهم شرکت آخرین میزان سهام یا سهم شرکت افراد می باشد.
- ✓ تجارت مفید و مؤثر براساس جداول ۱ و ۲ ماده ۱۴ آئین نامه می باشد.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می باشد

امضاء مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل



ضمیمه شماره ۳- وضعیت تحصیلات افراد فنی لازم، تجارب مفید مؤثر و میزان مشارکت آنان در شرکت / مؤسسه
مهندسین مشاوره موضوع بند ۱ و ۲ ماده ۱۲ و بند ۲ (جدول شماره ۲) ماده ۱۶ شیوه نامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مقطع و رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سمت	سهام یا سهم شرکت			تجارت مفید و مؤثر در خدمات مشاوره	ملاحظات
					مبلغ سهم (هزار ریال)	تعداد سهام	درصد سهام		
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									

تذکر:

- ✓ سمت منظور مسئولیت فنی افراد لازم می باشد.
- ✓ سهام یا سهم شرکت آخرین میزان سهام یا سهم شرکت افراد می باشد.
- ✓ تجارب مفید و مؤثر براساس جداول ۱ و ۲ ماده ۱۴ آئین نامه می باشد.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می باشد

امضاء مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل:

شماره همراه:



ضمیمه شماره ۴ - اطلاعات مربوط به افراد فنی لازم و سایر افراد فنی شرکت / مؤسسه مهندسی مشاوره

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد / محل صدور	نام پدر	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشکده / دانشگاه	کشور
				لیسانس:			
				فوق لیسانس:			
				دکتری:			

سابقه کار (سمت)	نوع فعالیت	مدت به ماه	از تاریخ	کارفرما	نام پروژه	محل اجرای پروژه

تذکر:

✓ نوع فعالیت: در این ستون فعالیتی که عهده دار بوده‌اند شامل: خدمات مشاوره، عملیات ساخت، مدیریت اجرایی (دستگاه دولتی) فعالیت علمی و تحقیقاتی مشخص می‌گردد.

✓ سابقه کار (سمت): در این ستون سوابق کاری با توجه به عناوین مشخص شده شامل (مدیریت عامل، عضو هیئت مدیره، مدیر پروژه، کادر فنی طراحی) سرپرست دستگاه نظارت، ناظر، رئیس کارگاه، کادر فنی اجرایی پیمانکاری، مدیر یا رئیس واحد فنی، مدیر یا سرپرست پروژه در دستگاه اجرایی، کارشناسی فنی در امور مطالعه و طراحی کارشناس فنی در امور اجرایی، استاد دانشگاه، کارشناس مؤسسات علمی و تحقیقاتی

✓ فرم برای هریک از افراد فنی لازم و سایر افراد فنی شرکت / مؤسسه تکمیل گردد.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می‌باشد.

امضاء مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

امضاء فرد معرفی شده در این برگه



ضمیمه شماره ۵- امکانات و تجهیزات شرکت / مؤسسه مهندسین مشاوره موضوع بند ۴ ماده ۱۶:

ردیف	شرح وسایل، ابزار و تجهیزات	تعداد	قیمت وسایل	ملاحظات

تذکر:

وسایل، ابزار و تجهیزات شامل آرشیو اسناد و مدارک فنی، کتابخانه، وسایل و تجهیزات فنی، کامپیوتر، سیستم نرم افزار، ماشین چاپ نقشه، ماشین فتوکپی، وسیله نقلیه، وسایل فنی مهندسی، ماشین تایپ، میز نقشه کشی، وسایل نقشه برداری و می باشد.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می باشد.

امضاء مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل



ضمیمه شماره ۶ - سوابق کارهای انجام شده توسط شرکت / مؤسسه مهندسی مشاوره موضوع بند ۳ ماده ۱۶:

نام پروژه:

محل اجرا:

مبلغ پروژه (به هزار ریال):

تاریخ شروع پروژه:

مراحل انجام شده:

نام دستگاه:

تاریخ اتمام پروژه:

مقدماتی بخش اول بخش دوم بخش سوم

حق الزحمه دریافتی (به هزار ریال):

تذکر:

- ✓ این فرم برای هر پروژه جداگانه تکمیل گردد.
- ✓ حق الزحمه دریافتی باید توسط کارفرما تأیید گردد.
- ✓ مراحل انجام شده: منظور مطالعات مقدماتی، بخش اول (مطالعات) - بخش دوم (طراحی) - بخش سوم (نظارت) می باشد.

صحت مندرجات این برگه مورد تأیید می باشد.

امضاء مجاز و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

شماره همراه: